



**EKO REHBER
SEVİYE 5**

REVİZYON NO: 00

24UMS.....-5



Meslek:	Eko Rehber
Seviye:	5 ¹
Referans Kodu:	
Standardı Hazırlayan Kuruluş:	Dünya Yaşasın Derneği
Standardı Doğrulayan Sektör Komitesi:	MYK Çevre Sektör Komitesi
MYK Yönetim Kurulu Onay Tarih/Sayı:	 Tarihli ve Sayılı Karar
Resmî Gazete Tarih/Sayı:	...
Revizyon No:	...

¹ Mesleğin yeterlilik seviyesi, 8 seviyeli Türkiye Yeterlilikler Çerçevesine göre Seviye 5 olarak belirlenmiştir.

TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

ACİL DURUM: İş yerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek veya iş yerini dışarıdan etkileyebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, zehirlenme, salgın hastalık, radyoaktif sızıntı, sabotaj ve doğal afet gibi ivedilikle müdahale gerektiren olayları,

ACİL DURUM PLANI: İş yerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemlere dair bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,

ATIK: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,

EKOLOJİ: Canlıların hem kendi aralarında hem de fiziksel çevreleri ile olan ilişkileri inceleyen bilim dalını,

ETKİNLİK MATERYALİ: Etkin ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, farklı amaçlara yönelik yapılmış eğitsel materyalleri,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İŞ KAZASI: İş yerinde veya işin yürütümü nedeniyle meydana gelen, ölüme sebebiyet veren veya vücut bütünlüğünü ruhen ya da bedenen engelli hâle getiren olayı,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

MEVSİMSEL DÖNGÜ: Mevsimlerin birbirini takip eden bütünlüğünü,

RAMAK KALA OLAY: İş yerinde meydana gelen; çalışan, iş yeri ya da iş ekipmanını zarara uğratma potansiyeli olduğu halde zarara uğratmayan olayı,

RİSK: Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

RİSK DEĞERLENDİRMESİ: İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek tehlikelerin belirlenmesi, bu tehlikelerin riske dönüşmesine yol açan faktörler ile tehlikelerden kaynaklanan risklerin analiz edilerek derecelendirilmesi ve kontrol tedbirlerinin kararlaştırılması amacıyla yapılması gerekli çalışmaları,

SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK: Ekosistemin işleyişini kesintisiz, bozulmadan ya da sistemin hayati bağı olan ana kaynaklara aşırı yüklenmeden devam ettirebilme yeteneğini,

TEHLİKE: İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya iş yerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

ifade eder.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	5
2. MESLEK TANITIMI.....	6
2.1. Meslek Tanımı.....	6
2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri.....	6
2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler	6
2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları.....	6
3. MESLEK PROFİLİ.....	7
3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri.....	7
3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar	8
3.3. Tutum ve Davranışlar	9
Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar	10

1. GİRİŞ

Eko Rehber (Seviye 5) Ulusal Meslek Standardı 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslekî Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nin görevlendirdiği Dünya Yaşasın Derneği tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Çevre Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

MESLEK TANITIMI

2.1. Meslek Tanımı

Eko Rehber (Seviye 5) İSG ve çevre koruma önlemlerini uygulayarak, kalite gereklilikleri çerçevesinde, iş organizasyonu yapan, eko rehberlik etkinliklerini hedef gruba uyarlayan, bu etkinlikler için ön hazırlık yapan ve etkinlikleri gerçekleştiren, gerçekleştirilen etkinlikleri değerlendiren, eko rehberlik süreçlerinin kayıtlarını tutan ve mesleki gelişim faaliyetlerini yürüten nitelikli kişidir.

2.2. Mesleğin Meslek Sınıflandırma Sistemlerindeki Yeri

ISCO 08: 2359 (Başka yerde sınıflandırılmamış eğitim ile ilgili profesyonel meslek mensupları)

2.3. Mesleğe Yönelik Özel Düzenlemeler

2872 sayılı Çevre Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

4857 Sayılı İş Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu ve yürürlükteki alt mevzuatı.

**Mesleğin icrasına yönelik İSG, Çevre ve diğer konulardaki mevzuata uyulması esastır.*

2.4. Çalışma Ortamı ve Koşulları

Eko Rehber (Seviye 5) sınıf içi ve sınıf dışı mekânlarda çalışır. Çalışmalarının çoğunu doğa içinde ve doğal malzemeler kullanarak yürütür. Malzeme hazırlığı ve uygulamalarda uzun süreler hareket halinde çalışmalar yapabilir. Çalışma gün ve saatleri uygulama yapacağı etkinliklere göre değişkenlik göstermektedir. Hafta sonu veya resmi tatil günlerinde ve seyahat gerektiğinde önceden belirlenmiş çalışma koşulları, sözleşme, iş akdi ve ilgili kanunlar doğrultusunda çalışır.

Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza, meslek hastalığı ve yaralanma gibi sorunlar oluşması riskleri bulunmaktadır. Kullanılan kimyasal malzemeler cilt ve solunum hastalıklarına yol açabilir, kesici ve delici aletler yaralanmalara sebep olabilir. Ergonomik riskler sebebiyle kas-iskelet sistemi hastalıkları gelişebilir. Mesleğe yönelik olarak ortaya çıkabilecek risklerle kaynağında mücadele edilir. Risklerin tamamen bertaraf edilmesi ve önlenmesi için işveren tarafından gerekli önlemler alınır. Risklerin tamamen ortadan kaldırılamadığı durumlarda işveren tarafından sağlanan uygun kişisel koruyucu donanımı kullanarak çalışır. Bu kapsamda işveren tarafından risklerin değerlendirilmesi ve bertaraf edilmesi sağlanır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1. Görevler, İşlemler, Başarım Ölçütleri, Mesleki Bilgi ve Uygulama Becerileri

Görev	A. İş Sağlığı Güvenliği, Acil Durum, Çevre Koruma Ve Kalite Gerekliliklerini Uygulamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.1	İş sağlığı ve güvenliği gerekliliklerini uygulamak	A.1.1	Eko Rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamlarda oluşabilecek tehlike ve risklere (tozlu, çamurlu ortam, zararlı canlılar, hava koşulları, doğa olayları ve benzeri) karşı önlem alır.	- Çalışma ortamındaki tehlike ve riskler - Çalışma ortamındaki risk ve tehlikeleri belirleme - İş sağlığı ve güvenliğinde işverenlerin ve çalışanların hukuki yükümlülükleri Kişisel koruyucu donanım türleri, kullanım ve bakım özellikleri - Kişisel koruyucu donanımları doğru bir şekilde seçme, kullanma ve muhafaza etme - Sağlık ve güvenlik işaretlerini tanıma ve takip etme - Araç, gereç ve ekipmanların güvenli kullanımı ile ilgili talimat ve prosedürler - Çalışma ortamında görülebilecek acil durum türleri ve alınması gereken önlemler - Acil durum talimatlarına uygun davranma - İlk yardım amacı ve kuralları
		A.1.2	Eko Rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamdaki risklere uygun kişisel koruyucu donanımları ve kıyafetleri (şapka, eldiven, koruyucu gözlük ve benzeri) kullanır.	
		A.1.3	Eko Rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda beden sağlığını riske atan sorunlara (iskelet ve kas sorunları, alerji, astım ve benzeri) karşı koruma önlemlerini uygular.	
		A.1.4	Eko Rehberlik etkinliklerinde kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzemeleri sağlık ve güvenlik kurallarına uygun şekilde kullanır.	
A.2	Acil durum önlemlerini uygulamak	A.2.1	Eko Rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda oluşabilecek acil durum risklerini belirleyerek gerekli önlemleri alır.	
		A.2.2	Eko Rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda acil durum planında belirtilen tedbirleri uygular.	
		A.2.3	Eko Rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda oluşabilecek yangın, su baskını, gaz kaçağı gibi acil durumlarda ilk müdahale önlemlerini uygular.	
		A.2.4	Eko Rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda karşılaşılabileceği yaralanma, böcek ısırması gibi acil durumlarda ilkyardım uygular.	

Görev	A. İş Sağlığı Güvenliği, Acil Durum, Çevre Koruma Ve Kalite Gerekliliklerini Uygulamak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
A.3	Çevre koruma önlemlerini uygulamak	A.3.1	Eko Rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda ekosistemi koruyucu uygulamalar yapar.	10. Çevre koruma 11. Temel atık yönetimi 12. Atıkların geri dönüşümü ve bertarafı 13. Enerji verimliliği ve temel tasarruf uygulamaları 14. İş süreçlerinde ortaya çıkan atık türleri, tasnifi ve bertaraf yöntemleri 15. İş süreçlerinde ortaya çıkan geri kazanılabilir materyallerin toplanması ve muhafazası 16. İş süreçlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipman seçiminde uyulması gereken kalite gereklilikleri 17. İş süreçlerinin uygulanması esnasında uyulması gereken kalite gereklilikleri
		A.3.2	Eko Rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda oluşan atıkları türüne göre ayrıştırır.	
		A.3.3	Eko Rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamda türüne göre ayrıştırdığı atıkların belirlenmiş kurallara göre geri dönüşümü veya bertaraf edilmesine yönelik önlemleri uygular.	
A.4	Kalite gerekliliklerini uygulamak	A.4.1	İş süreçlerinde belirlenmiş kalite gerekliliklerine uygun olarak çalışır.	
		A.4.2	İş süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik görüş ve önerilerde bulunur.	

Görev	B. İş organizasyonu yapmak			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
B.1	İş programı yapmak	B.1.1	Eko Rehberlik etkinliğine katılmak isteyen grubun taleplerini öğrenir.	1. Eko Rehberlik etkinliğinin kapsamını belirleme 2. Zaman, kaynak ve süreci göz önünde bulundurarak iş programı hazırlama 3. Çalışma takvimi oluşturma 4. Eko Rehberlik etkinliklerinin kaydını tutma 5. Arşivleme yöntemlerini kullanma 6. Çalışma ortamlarının özellikleri, hazırlık ve bakım işlemleri 7. İş süreçlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmanlar 8. İş süreçlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmanların temizlik ve bakımı 9. İş süreçlerinde kullanılan araç, gereç ve ekipmanların muhafaza koşulları
		B.1.2	Eko Rehberlik kapsamını talep ve belirlenen koşullara uygun olarak hazırlar.	
		B.1.3	Eko rehberlik etkinliklerine ilişkin zaman, kaynak ve süreci göz önünde bulundurarak iş programını belirler.	
		B.1.4	Hazırladığı Eko Rehberlik programlarına göre kendi çalışma takvimini belirler.	
B.2	Eko Rehberlik süreçlerinin kayıtlarını tutmak	B.2.1	Uyguladığı Eko Rehberlik etkinliklerine dair, bilgi ve dokümanları kayıt altına alır.	
		B.2.2	Tutulan kayıtları isteme göre arşivler.	
B.3	Çalışma ortamı, araç, gereç, ekipman ve malzemelerin hazırlık ve bakımını yapmak	B.3.1	Eko Rehberlik etkinliklerinin uygulandığı ortamının hazırlık ve bakımını yapar.	
		B.3.2	Kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzemelerin temizliğini talimatına uygun şekilde yapar.	
		B.3.3	Araç, gereç, ekipman ve malzemeleri belirlenmiş saklama koşullarına uygun şekilde muhafaza eder.	

Görev	C. Eko rehberlik sürecini yürütmek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.1	Eko Rehberlik etkinliklerini hedef gruba uyarlamak	C.1.1	Katılımcı grubun yaş grubu, öğrenme ihtiyacı ve benzeri bilgilerini edinir.	1. Eko Rehberlik kapsamı ve konuları 2. Pedagoji 3. Doğa temelli eğitim, doğa okuryazarlığı 4. Ekoloji Okuryazarlığı 5. Su, biyolojik çeşitlilik 6. Toprak, tarım, perma kültür, agroekoloji 7. Hava, iklim değişikliği ve enerji 8. Gıda ve Beslenme 9. Doğa ve kültürel miras 10. Sürdürülebilirlik, sürdürülebilir yaşam 11. Atık, atık türleri ve atık yönetimi 12. Alan çalışmaları ve doğa rehberliği 13. Eko Rehberlik etkinlikleri hazırlama 14. Eğitim materyali ve etkinlik geliştirme 15. Öğretim ilkeleri (kolaydan zora, genelden özele, bilinenden bilinmeyene vb.) 16. Etkinliğin içeriğine ve katılımcı sayısına göre fiziki ortam düzenleme 17. Etkinliklerde kullanılan araç, gereç, ekipman ve öğretim materyalleri 18. Etkinliklerde kullanılacak materyal hazırlama
		C.1.2	Eko rehberlik programından (Ekoloji, biyoloji, sürdürülebilirlik vb.) katılımcıların bilgi, beceri, tutum ve davranışlarında değişiklik yaratmayı hedefleyen uygulanacak etkinlikleri belirler.	
		C.1.3	Katılımcı gruba göre etkinlik içeriğinde farklılaştırma ya da özelleştirme ihtiyaçlarını tespit eder.	
		C.1.4	Etkinliği gerçekleştireceği yerin mevsimsel döngüsü, iklimi ve yaşam akışı vb. koşullara göre etkinliği uyarlar.	
		C.1.5	Etkinliklerin sürelerini kazanım, grubun özellikleri ve çalışma ortamına göre belirler.	
		C.1.6	Etkinlikleri süreleri ve kazanımlarına göre aşamalarını öğretim ilkelerine (kolaydan zora, genelden özele, bilinenden bilinmeyene vb.) uygun şekilde planlar.	
		C.1.7	Öngörülemeyen durumlara karşı, alternatif etkinlikleri oluşturur.	
C.2	Eko rehberlik etkinlikleri için ön hazırlık yapmak	C.2.1	Etkinliğin içeriğine ve katılımcı sayısına göre uygun fiziki ortamı belirler.	
		C.2.2	Etkinliğe uygun şekilde kullanılacak araç, gereç ve ekipmanları temin eder.	
		C.2.3	Hazırda olmayan etkinlik materyallerini geliştirir.	
		C.2.4	Etkinlikte kullanılacak öğretim materyallerini temin eder.	
		C.2.5	Kullanılacak araç, gereç ve ekipmanları etkinliğe uygun şekilde düzenler.	

Görev	C. Eko rehberlik sürecini yürütmek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.3	Eko rehberlik etkinliklerini gerçekleştirmek	C.3.1	Etkinliğin başlangıcında etkili (tanışma, amaç, akışı paylaşma, ısındırma, beklentileri alma, grup kaynaşmasını sağlama ve benzeri) açılış yapar.	19. Topluluk ve gruplarla etkili iletişim ve etkileşim yöntemleri
		C.3.2	Etkinliğin içeriğindeki bilgileri belirlenen yaklaşım ve yöneme uygun olarak aktarır.	20. Eko rehberlik etkinliklerinde kullanılan öğretim yöntem ve teknikleri
		C.3.3	Etkinliğin kalıcılığını sağlamak için detaylandırıcı ve pekiştirici uygulamalar (örneklendirme, gösterme, deneyim paylaşımı, grup çalışması, tartışma, oyun, rol oynama, önceki öğrenilenleri özetleme ve benzeri) yapar.	21. Eko rehberlik etkinliklerinde grup dinamiğini yönetme ve grup içi ilişkileri güçlendirme yöntemleri
		C.3.4	Etkinlikte yer alan uygulamaların öğrenenlerce belirlenen yönergelere göre uygulanması için rehberlik yapar.	22. Eko rehberlik etkinliklerini uygulama yaklaşım ve yöntemleri
		C.3.5	Katılımcıların öğrenme sürecine aktif katılımını sağlayacak etkileşimli uygulamalar (soru-cevap, örnekleme, ger bildirim verme, oyun, drama vb.) yapar.	23. Öğrenme sürecine aktif katılımı sağlayacak etkileşimli uygulamalar
		C.3.6	Katılımcılara öğrenmeye teşvik edecek sorular sorar ve onları soru sorma konusunda cesaretlendirerek sorularına tatmin edici yanıtlar verir.	24. Öğrenmeye teşvik edecek sorular sorma
		C.3.7	Etkinlik süreci sonunda kapanış uygulamalarını (özetleme, beklentilerin karşılanma durumunu kontrol etme ve kaynakları paylaşma ve benzeri) gerçekleştirir.	25. Etkinliğin kalıcılığını sağlamak için detaylandırıcı ve pekiştirici uygulamalar
		C.3.8	Etkinlikleri plana uygun akış ve zamanlama ile yürütür.	26. Etkinlik uygulamalarında rehberlik
				27. Katılımcı odaklı öğretim ve öğrenme stratejileri
				28. Sürdürülebilirlik ve çevresel bilinç konularında duyarlılık ve farkındalık yaratma
				29. Eko rehberlik etkinliklerinde kapanış

Görev	C. Eko rehberlik sürecini yürütmek			
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama	
C.4	Eko rehberlik etkinliklerini değerlendirmek	C.4.1	Eko Rehberlik sonrası etkinliğin kapsamı ve hedeflerine göre kendi performansını değerlendirir.	30. Eko rehberlik etkinliklerinde performans değerlendirmenin önemi
		C.4.2	Etkinlikleri plana ve zamanlamaya uygun şekilde uygulayıp uygulamadığını değerlendirir.	31. Performans değerlendirme ve geri bildirim almada kullanılan anket, görüş vb. yöntemler
		C.4.3	Eko Rehberlik etkinliklerine aldığı geri bildirimleri değerlendirir.	32. Performans değerlendirme ve geri bildirim süreçlerini planlama ve uygulama
		C.4.4	Etkinliklerin daha etkili hale getirilmesi için değerlendirme sonuçlarını bir sonraki programa aktarır.	33. Performans değerlendirme sonuçlarını etkinlikleri düzenlemede kullanma

Görev	D. Mesleki gelişim faaliyetlerine katılmak				
İşlemler		Başarım Ölçütleri		Mesleki Bilgiler ve Uygulama Becerileri	
Kod	Açıklama	Kod	Açıklama		
D.1	Bireysel mesleki gelişimini sağlamak	D.1.1	Kişisel eğitim ihtiyaçlarına göre ilgili kuruluşlar tarafından mesleki konulara ilişkin düzenlenen eğitim programlarını takip ederek katılır.	1. Eko Rehberlikte yeni yöntem ve yaklaşımlar 2. Kişisel gelişim ihtiyaçlarının belirlenmesi 3. Kariyer gelişimi süreçleri 4. Araştırma yöntem ve teknikleri 5. Mesleki gelişmelerin takibi ve meslektaşlar ile paylaşımı	
		D.1.2	Meslek ve alandaki gelişmeleri ilgili kaynaklardan takip ederek çalışmalarında kullanır.		
		D.1.3	Alanı ile ilgili mevzuat ve norm değişikliklerini ilgili kaynaklardan takip ederek çalışmalarında kullanır.		
		D.1.4	Kişisel kariyer hedeflerine göre kısa ve uzun dönemli mesleki gelişimini planlayarak uygular.		
D.2	Meslektaşlarının mesleki gelişimine katkı sağlamak	D.2.1	Çalışma yöntemi ve deneyimleri hakkında meslektaşları ile bilgi paylaşımında bulunur.		
		D.2.2	Meslektaşlarının talebi halinde mesleki ilkeler, konular ve uzmanlaşmaya yönelik görüş bildirir.		

3.2. Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipmanlar

1. Ağaç türleri
2. Bahçecilik malzemeleri (çapa, keser, kürek, vb.)
3. Bitki türleri
4. Büyüteç
5. Canlı örnekleri (böcek, balık, kuş, kurbağa vb.)
6. Doğal boyalar
7. Doğa çantası/ heybesi
8. Doğal malzemeler (yapraklar, taşlar, kozalaklar)
9. Etkinlik kartları
10. Etkinlik malzemeleri
11. Geri-ileri dönüşüm malzemeleri
12. Harita
13. İlk yardım çantası
14. KKD (önlük, eldiven)
15. KKK (şapka, kafa lambası)
16. Mikroskop
17. İp, halat
18. Kırtasiye malzemesi (kalem, kâğıt, boya vb.)
19. Projektör
20. Pusula
21. Toprak örnekleri
22. Yazı tahtası

3.3. Tutum ve Davranışlar

1. Acil durumlarda çözüm odaklı ve soğukkanlı davranmak
2. Araç, gereç ve ekipmanlar ile malzemelerin verimli kullanımına özen göstermek
3. Çalışma ortamının temizlik ve düzenine özen göstermek
4. Çalışma ortamında iş disiplinine sahip olmak
5. Çalışma ortamında olumlu ve duyarlı olmak
6. Çalışma zamanını işe uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
7. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
8. Çalışmalarında detaylara estetik yaklaşım ve özen göstermek
9. Çocuğun yüksek yararına uygun davranma
10. Doğayı korumaya karşı duyarlı olmak
11. Geri bildirimlere, uyarılara ve eleştirilere açık olmak
12. İnsan ilişkilerine özen göstermek
13. İş birliğine açık olmak
14. Mesleğine ilişkin konularda paylaşımcı olmak
15. Mesleğine ilişkin yeniliklere ve yeni fikirlere açık olmak
16. Meslek etiğine uygun davranmak
17. Sorumluluğundaki görevleri zamanında ve eksiksiz yerine getirmeye özen göstermek

Ek: Meslek Standardı Hazırlama ve Doğrulama Sürecinde Görev Alanlar

1. Meslek Standardı Hazırlama Ekibi ve Teknik Çalışma Grubu Üyeleri:

No	Adı - Soyadı	Eğitim Bilgileri* (Tarih - Eğitim Kurumu/Bölüm Adı)	Deneyim Bilgileri* (Tarih – İş Yeri – Ünvan)
1.	Fatma Mızıkacı	2001 ODTÜ Eğitim Fakültesi Doktora İş: 2011 Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Profesör	1987-1998 Gazi üniversitesinde İngilizce okutmanı, 1998-2004 başkent üniversitesinde öğretim görevlisi 2006-2010 Kıbrıs ve Ankara ODTÜde yarı zamanlı öğretim görevlisi, 2011-halen Ankara üniversitende öğretim üyesi
2.	Gülseren İnci Gökmen	1973-2019 ODTÜ kimya bölümü öğretim üyesi 1983, Maryland Üniversitesi, ABD, kimya Bölümü, doktora	Odtü’de sürdürülebilirlik ve Yeşil Kimya dersleri verdim. Odtü’de şiddetsiz iletişim, onarıcı çemberler, permakültür, ekoköy tasarımı eğitimi gibi eğitimler/ çalıştaylar düzenledim. 20 yılı aşkın bir süredir Güneşköy Kooperatifinde üretim, eğitim, proje geliştirme ve uygulamalarda çalışmaktayım. 2 kez Küresel Ekoköyler ağı konseyinde görev aldım. 2 dönem Odtü öğretim elemanları derneği yönetim kurulu başkanı olarak görev aldım. Ülkemizde Çernobil kazasının etkilerini çalıştığımız Olcay Birgül’ü bir trafik kazasında kaybedince onun anısını yaşatmak için kurduğumuz Olcay Birgül Vakfı yönetim Kurulu Başkanıyım. Odtü mezunlar derneğinde sürdürülebilirlik ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonlarında çalıştım. Son 3 senedir MoniBostan projelerinde çalıştım. Ekorehber eğitimlerinde eğitim verdim.
3.	Selda Bozbıyık	2004 - Orta Doğu Teknik Üniversitesi – Eğitim Fakültesi – İlköğretim Fen Bilgisi Öğretmenliği &	2009 – 2010 Doğa Derneği – Eğitim Sorumlusu 2011 – 2013 Jale Tezer Koleji – Fen Bilgisi Öğretmeni

		Matematik Öğretmenliği 2009 – Ankara Üniversitesi – Sosyal Çevre Bilimleri Yüksek Lisans Programı 2009 – Küresel Ekoköy Ağı – Ekoköy Tasarım Eğitimi 2010 – Avustralya Permakültür Enstitüsü - Permakültür Tasarım Sertifika Programı 2017 – Anadolu Üniversitesi – Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü 2018 – Harvard Humanitarian Initiative – İnsani Yardımda Liderlik Sertifika Programı	2013 – 2017 Türkiye ve Fransa’da farklı çiftlikler - Permakültür Gönüllüsü 2017 – 2020 Hayata Destek Derneği – Proje Sorumlusu/Takım Lideri/Çocuk Güvenliği Uzmanı 2020 – 2020 Türkiye Kalkınma Vakfı – Cinsel Sömürü ve İstismarın Önlenmesi & Çocuk Güvenliği Danışmanı 2020 – 2021 UNICEF Türkiye - Cinsel Sömürü ve İstismarın Önlenmesi & Çocuk Güvenliği Danışmanı 2021 – 2021 Hikayeyi Değiştir (Change the Story) Erasmus+ Projesi - İklim Değişikliği İçerik Uzmanı 2022 – 2023 UNICEF Orta Doğu ve Kuzey Afrika - Cinsel Sömürü ve İstismarın Önlenmesi & Çocuk Güvenliği Danışmanı 2022 – Halen Dünya Yaşasın Derneği – İklim&Doğa Okuryazarlığı İçerik Uzmanı 2023 – Halen TÜBİTAK Bilim Çocuk Dergisi – Kabuğumun Dışındaki Dünya köşesi Yazarı
4.	Hilal Mutlusoy Öktem	Ankara Üniversitesi Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Eğitimde Psikolojik Hizmetler Böl Lisans, Montessori Teacher Preparation of Washington (WA, USA) Montessori Method of Preschool Education Montessori Institute of America (MIA) Direktörlük ve Öğretmenlik Sertifikası	Okulöncesi Kurum Yöneticiliği Okulöncesi Kurum Danışmanlığı Okulöncesi Kurumlarda Ekoloji Eğitmenliği
5.	Özgür Onur Kanmaz	2009, Adapazarı Meslek Yüksek Okulu/Bilgisayar Teknolojisi ve Programlama,	2009 - 2015 Arte Koleji İnsan kaynakları yöneticisi Öğretmen iç eğitimleri organizasyonu ve personel işleri 2015 - 2019 İDEA BİLİŞİM DANIŞMANLIK VE SAY. SİS. SAN.TİC.LTD.ŞTİ Yazılım

			Geliştirme Uzmanı 2019 - Dünya Yaşasın Derneği Dernek kurucu başkanı - Çalışanı MoniBostan açık hava çocuk kampüsünde çocuk ve ekoloji alanında çalışmalar. Çocuklara dönük doğa temelli eğitim ve atölyeler
6.	Köksal Şahin	1995, İstanbul Teknik Üniversitesi / İnşaat Mühendisliği	1995 - 2006 Çeşitli firmalar Şantiye Şefi Proje Müdürü Çeşitli yurt içi ve yurt dışı şantiyelerinde inşaat işleri 2006 - 2019 Moni Yapı müh ltd şti Şirket sahibi Çeşitlik yurt dışı ve yurt içi üstyapı inşaat işleri 2019 - Dünya Yaşasın Derneği Dernek Başkanı MoniBostan açık hava çocuk kampüsünde çocuk ve ekoloji alanında çalışmalar 2021 - MoniBostan Eğitim ltd Firma Sahibi MoniBostan açık hava çocuk kampüsünde çocuk ve ekoloji alanında çalışmalar. Çocuklara dönük doğa temelli eğitim ve atölyeler
7.	Selcen Avcı	Hacettepe Üniversitesi Lisans, Gazi Üniversitesi Yüksek Lisans, DACUM Eğitimi TÜRKAK_TS EN ISO IEC 17024 Personel Akreditasyonu Eğitimi, MYK Sınav ve Belgelendirme Semineri, İç Tetkik Eğitimi	EDUSER Ltd. Şti. 20 yıl, DACUM Moderatörü, Mesleki Yeterlilikler Birim Koordinatörü
8.	Şule Şeyma Yıldız	TÜRKAK_TS EN ISO IEC 17024 Personel Akreditasyonu Eğitimi, MYK Sınav ve Belgelendirme Semineri, İç Tetkik Eğitimi	EDUSER Ltd. Şti., DACUM Moderatörü, 3 yıl, TÜRKAK_TS EN ISO IEC 17024 Personel Akreditasyonu Danışmanı

*Yalnızca meslekle ilgili olan eğitim/deneyim bilgilerine yer verilecektir.

2. Görüş İstenen Kişi, Kurum ve Kuruluşlar:

1. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı (İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü)
2. Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
3. Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
4. Milli Eğitim Bakanlığı Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü
5. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Genel Müdürlüğü
6. Türkiye İş Kurumu (İş ve Meslek Danışmanlığı Dairesi Başkanlığı)
7. Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK)
8. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı (YÖK)
9. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeleri Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı (KOSGEB)
10. Türkiye İhracatçılar Meclisi (TİM)
11. Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)
12. Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)
13. Türkiye Devrimci İşçi Sendikaları Konfederasyonu (DİSK)
14. Hak-İş Konfederasyonu
15. Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu (TURK-İŞ)
16. Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu (TİSK)
17. Ankara Sanayi Odası (ASO)
18. Ankara Ticaret Odası (ATO)
19. İstanbul Ticaret Odası (İTO)
20. İstanbul Sanayi Odası (İSO)
21. Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
22. Belgelendirme Kuruluşları Derneği (BEKDER)
23. Yetkilendirilmiş Belgelendirme Kuruluşları Derneği (YBKDER)
24. Başkent Üniversitesi - Fen Edebiyat Fakültesi, Sosyoloji Programı,
25. Başkent Üniversitesi - Sağlık Bilimleri Fakültesi, Sosyal Hizmetler Bölümü,
26. Buğday Derneği
27. Çekirdek Özel Yuva ve Aile Danışmanlığı Merkezi
28. Dadya Çocukları
29. Emekli Akademisyen Prof. Dr. Ali Gökmen
30. Emekli Akademisyen Prof. Dr. Gelengül Haktanır
31. Emekli Akademisyen Prof. Dr. Koray Haktanır
32. Gazi Mesleki Eğitim Merkezi
33. Hacettepe Üniversitesi – Biyoloji Bölümü
34. Hacettepe Üniversitesi Okul Öncesi Anabilim Dalı
35. Hacettepe Üniversitesi Sanat Tarihi Bölümü
36. Hasat Anaokulu
37. İbrahim Çeçen Üniversitesi - Fen Bilgisi Eğitimi Ana Bilim Dalı
38. Mersin Üniversitesi- Okul Öncesi Öğretmenliği
39. ODTÜ Çevre Mühendisliği
40. ODTÜ Eğitim Fakültesi – Temel Eğitim Bölümü, Okul Öncesi Öğretmenliği
41. Özyeğin Üniversitesi – Gastronomi Bölümü
42. Sürdürülebilir Yaşam Derneği

3. MYK Sektör Komitesi Üyeleri ve Uzmanlar

Yücel YENİÇERİ	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı
Yüksel SELVİ	İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğü, Çevre Mühendisi
Münüre TÜRKMEN	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü, Öğretmen
Eda COŞKUN GÜL	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı
Onur ALTUN	Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü, Uzman
Damla SAĞLAM ŞATIR	Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı
Prof. Dr. Müfide BANAR	Enerji Verimliliği ve Çevre Dairesi, Çevre Mühendisi
Esin ÖZARSLAN	Tarım ve Orman Bakanlığı
Bercan ÖĞÜT	Su Yönetimi Genel Müdürlüğü, Çevre Mühendisi
Mustafa Mert TEZER	Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı
Melihcan GÜNEY	Sanayi Genel Müdürlüğü, Sanayi ve Teknoloji Uzmanı
Mehtap BAKIR	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı
Dilek Torun ALACA	Eskişehir Teknik Üniversitesi Mühendislik Fakültesi, Öğretim Üyesi
	Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği
	Çevre Müdürlüğü, Uzman Yardımcısı
	Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu
	TESK, ARGE Uzmanı
	Hak İşçi Sendikaları Konfederasyonu
	HAK-İŞ
	Türkiye İşçi Sendikaları Konfederasyonu
	Tarım İş Sendikası, Uzman
	Türkiye İşveren Sendikaları Konfederasyonu
	Petrol Ürünleri İşverenler Sendikası, Genel Müdür
	Mesleki Yeterlilik Kurumu
	Mesleki Standartları Dairesi Başkanlığı, Sektör Sorumlusu

4. MYK Yönetim Kurulu

Prof. Dr. Mustafa Necmi İLHAN,	Başkan (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Temsilcisi)
Prof. Dr. Mehmet SARIBIYIK,	Üye (Yükseköğretim Kurulu (YÖK) Temsilcisi)
Fethullah GÜNER,	Üye (Milli Eğitim Bakanlığı Temsilcisi)
Bendeve PALANDÖKEN,	Üye (Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları Temsilcisi)
Eda AKBULUT,	Üye (İşçi Sendikaları Konfederasyonları Temsilcisi)
Celal KOLOĞLU,	Üye (İşveren Sendikaları Konfederasyonu Temsilcisi)